

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом директоров

АО «Станция очистки воды –

Нижнекамскнефтехим»

Протокол № 03

от «07» декабря 2018г.

Председатель Совета директоров



Р.М.Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим»

Нижнекамск 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы безопасности
ПАО «Нижнекамскнефтехим»
Садыков А. А.



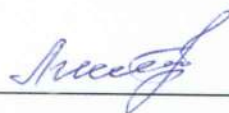
Начальник юридического управления
ПАО «Нижнекамскнефтехим»
Султанов А.Р.



Заместитель главного инженера
по охране окружающей среды
ПАО «Нижнекамскнефтехим»
Рубежов А.В.



Начальник управления по работе
с дочерними компаниями
ПАО «Нижнекамскнефтехим»
Шакирова Л.В.

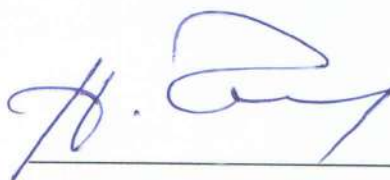


Главный специалист управления
закупок и оборудования
ПАО «Нижнекамскнефтехим»
Штин С.А.



РАЗРАБОТАНО

Директор АО «СОВ-НКНХ»
Гнеденков А.Д.



ОГЛАВЛЕНИЕ:		
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
1	Основные термины и определения	4
2	Предмет и цели	7
3	Основные принципы осуществления закупок	7
4	Область применения настоящего положения	8
5	Правовые основы осуществления закупок	8
6	Утверждение положения и внесение изменений	10
7	Информационное обеспечение закупок	10
8	Требования и содержание извещения о закупке и документации о закупке	12
9	Основные положения	13
10	Комиссии по организации закупок	15
11	Планирование	16
12	Способы закупок	18
13	Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	19
14	Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах	19
15	Обеспечение исполнения договора	21
16	Требования к предмету закупки и описанию предмета закупки	22
17	Требования к Участникам закупочных процедур	23
18	Требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам	24
19	Заключение договора	26
20	Исполнение договора	30
21	Расторжение договора	30
22	Обжалование	32
23	Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки	32
24	Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности	32
РАЗДЕЛ 2.		
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
25	Конкурс	33
26	Извещение о проведении конкурса, содержание извещения.	33
27	Содержание закупочной документации при проведении конкурса	34
28	Порядок предоставления закупочной документации	37
29	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	37
30	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	40
31	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	41
32	Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе	41
33	Последствия признания Конкурса несостоявшимся	43
РАЗДЕЛ 3.		
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА		
34	Закрытый конкурс	43
РАЗДЕЛ 4.		
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА		
35	Электронный аукцион	44
36	Извещение о проведение аукциона	44
37	Содержание закупочной документации	45
38	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	47
39	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	49

40	Порядок проведения аукциона	50
41	Последствия признания Аукциона несостоявшимся	51
42	Заключение договора по результатам проведения аукциона	51
РАЗДЕЛ 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА		
43	Закрытый аукцион	52
РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК		
44	Проведение запроса котировок	53
45	Требования, предъявляемые к запросу котировок	53
46	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	54
47	Порядок проведения запроса котировок	55
48	Порядок подачи котировочных заявок	55
49	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	56
50	Заключение договора	57
РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ		
51	Запрос предложений в электронной форме	58
52	Требования, предъявляемые к документам по запросу предложений в электронной форме	58
53	Требования и содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме	58
54	Содержание документации о запросе предложений в электронной форме	59
55	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме и подачи заявок	60
56	Порядок рассмотрения и оценки предложений по запросу предложений в электронной форме	61
57	Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся	62
58	Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме	62
РАЗДЕЛ 8. ИНЫЕ СПОСОБЫ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ		
59	Конкурентный лист	63
60	Требования, предъявляемые к закупке в форме конкурентного листа	64
61	Требования, предъявляемые к извещению о проведении конкурентного листа	64
62	Порядок подачи заявок на КЛ	65
63	Открытый Конкурентный лист	67
64	Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений по КЛ	68
65	Порядок заключения договора	68
РАЗДЕЛ 9. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК		
66	Порядок проведение неконкурентных закупок	69
67	Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	69
68	Мелкая закупка	72
Приложение 1		
69	Перечень взаимозависимых лиц, порядок его ведения и применения	74

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины и определения

- 1.1. **Аналог** - объект (техническое решение) того же назначения, близкий по совокупности существенных признаков. Часто используется совместно с понятием прототип, эквивалент.
- 1.2. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.
- 1.3. **День** - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.
- 1.4. **Договор** – договор поставки (купли – продажи) товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемый Заказчиком с победителем закупочной процедуры в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. **Единая информационная система (ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.
- 1.6. **Заказчик** – АО «Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим».
- 1.7. **Закупка** - комплекс мероприятий, конечной целью которых является удовлетворение потребностей Заказчика в материалах, работах, услугах с максимально возможной экономической эффективностью.
- 1.8. **Закупочная деятельность** – любая деятельность, осуществляемая Заказчиком в рамках Закупки.
- 1.9. **Закупочная документация** - документация о закупке, утверждаемая Заказчиком и содержащая информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок (предложений) поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 1.10. **Закупочная процедура** – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг. Любой предусмотренный настоящим Положением способ закупки является закупочной процедурой.
- 1.11. **Закупочная комиссия** – орган, заранее созданный Заказчиком для подготовки и проведения закупки, принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции, работ, услуг (прежде всего – выбора победителя). Закупочная комиссия создается заранее для конкретной закупки или их серии и действует от имени Заказчика.
- 1.12. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.
- 1.13. **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.14. Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.15. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора..

1.16. Конкурентный лист – иной способ конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, не регламентируемый правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Способ закупки товаров, работ, услуг, получения и/или предоставления информации о предлагаемых Участниками товаров, работ, услуг и цен на них, используемых на сайте в сети Интернет, при котором из всех предложений выбор поставщика (поставщиков) осуществляется Заказчиком на основании комплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, технические характеристики товара и т.д., удовлетворяющих потребностям Заказчика.

1.17. Конкурентные способы закупки – способы закупки, при которых обеспечивается соперничество Участников закупки (в том числе по цене договора) и информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении такой закупки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1.17.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

1.17.1.1. путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

1.17.1.2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

1.17.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

1.17.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и настоящим положением.

1.18. Начальная (максимальная) цена договора (лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.19. Общество - АО «Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим».

1.20. Оператор сайта – юридическое лицо, привлекаемое на основе договора для осуществления функций по выполнению технической работы при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения аукциона и запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме,

конкурентного листа, разработки документации о закупке, формировании конкурентного листа, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и запроса котировок в электронной форме, формировании конкурентного листа и иных связанных с обеспечением данной деятельности функций

1.21. **Переторжка** - особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путём снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

1.22. **Победитель** — участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

1.23. **Положение о закупке (положение)** - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок указанными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.24. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** — лицо (юридическое или физическое, в том числе индивидуальный предприниматель), признанное победителем закупочной процедуры, с которым заключен договор, согласно настоящему положению.

1.25. **Предмет закупки** — конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

1.26. **Продукция** — товары, работы, услуги.

Простая продукция — продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизованы).

Пример - стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.27. **Работы** — любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

1.28. **Регламент оператора** — правила работы, установленные оператором сайта при проведении закупок на электронной торговой площадке.

1.29. **Сайт заказчика** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.30. **Сложная продукция** — продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

1.30.1. квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

1.30.2. ожидаются предложения инновационных решений;

1.30.3. высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание - В силу условия (1.30.3.), например, топливо для электростанций, в силу масштабы и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими характеристиками, может быть отнесено к сложной продукции.

1.31. **Способ закупки** — разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

1.32. **Технико-коммерческое предложение (ТКП)** – документ, в составе которого участник закупки описывает предлагаемый товар, работу или услугу, показывает заказчику возможности и выгоды от покупки товара. Характерный признак – описание функциональности, характеристик, стоимости предлагаемого товара.

1.33. **Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

1.34. **Торги** – конкурентная процедура закупки, проводимая в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

1.35. **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

1.36. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.37. **Эквивалент** (aequivalens — «равнозначный», «равноценный», «равносильный») — нечто равноценное или соответствующее в каком-либо отношении чему-либо, заменяющее его или служащее его выражением.

1.38. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.39. **Электронная форма закупки** – закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и положения.

2. Предмет и цели

2.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

2.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2.1.2. обеспечения целевого и эффективного использования средств;

2.1.3. реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.1.4. развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

2.1.5. обеспечения информационной открытости закупок;

2.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений, соблюдение законодательства.

3. Основные принципы осуществления закупок

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 3.1.1. Открытость: информационная открытость закупки;
- 3.1.2. Конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- 3.1.3. Эффективность: обеспечение целевого, экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика. Цена договора (цена лота) является одним из базовых критериев при определении победителя в конкурентной закупочной процедуре.
- 3.1.4. Обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.
- 3.1.5. Своевременность: реализация закупочных процессов для своевременного обеспечения Заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках.

4. Область применения настоящего положения

- 4.1. Настоящее положение определяет правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению Заказчиком при закупках любых товаров, работ, услуг.

5. Правовые основы осуществления закупок

- 5.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.
- 5.2. В случае если нормы настоящего положения вступают в противоречие с требованиями законодательства РФ, приоритетными являются нормы законодательства.
- 5.3. Настоящее положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 5.4. Настоящее положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, определенных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации связанных с:
- 5.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 5.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 5.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

5.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

5.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

5.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

5.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

5.4.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

5.4.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Взаимозависимые с АО «Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим» лица определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

5.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

5.4.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

6. Утверждение положения и внесение изменений

6.1. Положение о закупках и изменения к нему утверждаются Советом директоров АО «Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим» и публикуются в ЕИС не позднее 15 дней со дня утверждения. Положение о закупках вступает в силу на следующий день с момента его публикации в ЕИС.

6.1. Настоящее положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения и публикации его в ЕИС.

7. Информационное обеспечение закупок

7.1. Информация, подлежащая обязательному размещению и сроки размещения в ЕИС:

7.1.1. настоящее положение и вносимые в него изменения - в течение пятнадцати дней с даты утверждения положения о закупке;

7.1.2. план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее одного года, информации о внесении в него изменений - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

7.1.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

7.1.4. информация, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме (извещение о размещении заказа, закупочная документация) – в течение одного часа в ЕИС и на электронной площадке;

7.1.5. изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом - не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

7.1.6. разъяснение положений документации о конкурентной закупке, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

7.1.7. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом - не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

7.1.8. информация об изменении договора с указанием измененных условий - не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

7.1.9. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем - сведения:

- 7.1.9.1. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- 7.1.9.2. о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7.1.9.3. о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 7.1.10. информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
- 7.2. В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.
- 7.3. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
- 7.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
- 7.5. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:
- 7.5.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 7.5.2. о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7.5.3. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 7.5.4. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 7.6. Информация, подлежащая обязательному размещению в реестр договоров:
- 7.6.1. информация и документы о заключенном договоре - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг;
- 7.6.2. информация о результатах исполнения договора - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8. Требования и содержание извещения о закупке и документации о закупке

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

8.2.1. способ осуществления закупки;

8.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

8.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 16 настоящего положения;

8.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

8.2.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

8.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

8.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

8.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 8.3.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 8.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 8.3.9. требования к участникам такой закупки;
- 8.3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 8.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 8.3.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 8.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 8.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 8.3.15. описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 16 настоящего положения;
- 8.3.16. иные сведения, определенные положением о закупке.

9. Основные положения

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

9.2. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора,

критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.3. Не допускается при формировании состава лотов искусственное ограничение конкуренции (состава Участников), путем включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупок.

9.4. Извещение о проведении закупки и документация размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП на срок:

9.4.1. при организации Конкурса не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие;

9.4.2. при организации Аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие;

9.4.3. при организации Запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;

9.4.4. при организации Запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие;

9.4.5. при организации иного конкурентного способа закупки на сроки, установленные правилами работы на ЭТП;

9.5. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим положением, размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП, Участником на сайте ЭТП в форме электронных документов с использованием программно-аппаратных средств оператора сайта и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки. Порядок направления, получения, размещения электронных документов посредством использования программно-аппаратных средств оператора сайта определяется оператором сайта.

9.5.1. Участник закупочной процедуры размещает, установленный Заказчиком, перечень документов на ЭТП в составе своего предложения до времени окончания приема предложений, указанного в извещении о закупке. При непредставлении вышеперечисленных документов в отведенный срок, а также установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки, предложение Участника закупочной процедуры не рассматривается.

9.5.1.1. Документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя, Участник закупки формирует в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде. Электронные документы и электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительных программных и технологических средств.

9.6. Победителем в закупках признается Участник:

9.6.1. при организации Конкурса, Запроса предложений, Конкурентного листа, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании настоящего положения.

9.6.2. при организации Аукциона на понижение, Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (лота).

9.7. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в ЕИС, реестре договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные достоверные источники информации.

Расчет производится следующим образом :

Начальная максимальная цена = $(A1+A2+A3)/3$

Где А- могут быть данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в ЕИС, реестре договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка (коммерческие предложения), исследования рынка. При использовании цены из реестра договоров учитывается процент инфляции (данные ЦБ РФ). Так же для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные Федеральной сметно-нормативной базы разработанной и утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9.8. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

10. Комиссии по организации закупок

10.1. Закупочная комиссия – орган, заранее созданный заказчиком для подготовки и проведения закупки, принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки товаров, работ, услуг (прежде всего – выбора победителя). Закупочная комиссия создается заранее для конкретной закупки или их серии и действует от имени Заказчика.

Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупках, положением о закупочной комиссии АО «Станция очистки воды - Нижнекамскнефтехим».

10.2. Состав закупочной комиссии формируется из числа сотрудников Общества. Состав, компетенция и регламент работы закупочных комиссий, определяется «Положением о закупочных комиссиях», утвержденным Приказом директора Заказчика. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии, определяется и утверждается локальным нормативным актом Заказчика до размещения в ЕИС и сайте электронной торговой площадки извещения о закупке, документации о закупке.

10.3. Функции закупочной комиссии:

10.3.1. определение основных условий и требований по закупке, порядка и сроков размещения заявок в рамках закупок, предусмотренных Годовым Планом Закупок, «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим».;

10.3.2. контроль подготовки закупочной документации, разработки критериев оценки предложений участников закупки, согласование и утверждение закупочной документации, обеспечивает ее согласование и утверждение;

10.3.3. размещение информации о закупке в соответствии с требованиями настоящего положения в ЕИС, на сайте ЭТП, на сайте Общества.

10.3.4. предоставление закупочной документации Участникам по их запросам; обеспечение ее разъяснений по запросам Участников закупки, внесение дополнений, изменений в извещение, закупочную документацию (при необходимости);

10.3.5. изучение предложений участников закупочных процедур;

10.3.6. рассмотрение документов, размещенных участниками закупки в составе своих заявок (предложений), оценка и сопоставление заявок по критериям, установленным Заказчиком в составе закупочной документации;

10.3.7. определение победителя(ей) закупочных процедур в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

10.3.8. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;

10.3.9. принятие решений о признании закупки несостоявшейся в соответствии с требованиями настоящего положения;

10.3.10. выполнение иных функций, прямо предусмотренных «Положением о закупочных комиссиях».

10.4. В состав комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители Участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники (в том числе лица, являющиеся работниками Участника, лица, владеющие на праве собственности или осуществляющие доверительное управление акциями или долями в уставном капитале Участника, лица, являющиеся членами органов управления Участника, и др.) В случае выявления таких лиц в составе комиссии по представлению председателя, директор Заказчика принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны Участника, обязан воздержаться от принятия решения по соответствующим вопросам и незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии.

11. Планирование

11.1. Планирование закупок.

11.1.1. Правила и порядок планирования закупок установлены Законодательством о закупках.

11.1.2. Планирование закупок осуществляется путем формирования, утверждения и ведения плана закупки товаров, работ, услуг.

11.1.3. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных нормативными документами Заказчика.

11.1.4. Годовой план публикуется в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.

11.2. План закупки

11.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы Заказчика на плановый период.

11.2.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;

- 11.2.2.1. ремонтная программа;
- 11.2.2.2. инвестиционная программа;
- 11.2.2.3. иные программы.
- 11.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Заказчика, а также настоящим положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).
- 11.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.
- 11.2.5. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.
- 11.2.6. ГПЗ утверждается руководителем Заказчика не позднее 31 декабря 2018 года, предшествующего планируемому.
- 11.2.7. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.
- 11.2.8. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденного ГПЗ. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:
 - 11.2.8.1. корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ГПЗ
 - 11.2.8.2. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора указанных в ГПЗ, в том числе при проведении повторной закупки;
 - 11.2.8.3. при изменении НМЦ более чем на 10% по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.
 - 11.2.8.4. в иных случаях, установленных настоящим положением и другими нормативными документами заказчика.
- 11.2.9. Корректировка плана закупки может производиться как ежемесячно, так и оперативно.
- 11.2.10. Закупка проводится в соответствии с утвержденным ГПЗ и начинается только после официального размещения ГПЗ в ЕИС.
- 11.2.11. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.
- 11.2.12. При формировании ГПЗ необходимо:
 - 11.2.12.1. учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;
 - 11.2.12.2. исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и/или НМЦ;
 - 11.2.12.3. обеспечивать соблюдение требований, установленных Законодательством о закупках, об особенностях формирования ГПЗ инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств;
 - 11.2.12.4. консолидировать потребность в рамках одной категории продукции.
- 11.2.13. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

12. Способы закупок

- 12.1. По способам закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.
- 12.1. Конкурентные закупки проводятся в следующих формах: открытой либо закрытой, электронной либо неэлектронной, одноэтапной либо многоэтапной.
- 12.2. Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги. Способ закупки определяется при формировании годового плана закупки.
- 12.3. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:
- 12.3.1. Конкурентные способы закупки путем проведения торгов:
- 12.3.1.1. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 12.3.1.2. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 12.3.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 12.3.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 12.3.1.5. иные конкурентные закупки в электронной форме:
- 12.3.1.5.1. конкурентный лист;
- 12.3.1.5.2. конкурентный лист с переторжкой;
- 12.3.1.5.3. открытый конкурентный лист.
- 12.3.2. Неконкурентные закупки:
- 12.3.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 12.3.2.2. мелкая закупка.
- 12.4. Условия проведения конкурентных закупок.
- 12.4.1. аукцион – способ определения поставщика, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Срок размещения извещения и документации - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 12.4.2. конкурс может применяться для закупок любой продукции, работ, услуг, если ограничения на его применение не установлены локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится Запрос предложений.
- 12.4.3. запрос котировок является способом закупки, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- 12.4.4. запрос предложений способ закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.
- 12.4.5. Иные способы конкурентных закупок в электронной форме – способы, которые применяются для закупок любой продукции, работ, услуг, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев, но данные закупочные процедуры не обязывают Заказчика и участников к заключению договора.
- 12.4.6. Закупка у единственного поставщика применяется для закупки в случаях, установленных статьей 67 настоящего положения.
- 12.4.7. Мелкая закупка применяется для закупки в случаях, установленных статьей 68 настоящего положения.
- 12.5. В соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной

закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

12.6. При проведении конкурентной закупки в виде конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предметом которой было право на заключение договора, договор с победителем закупки заключается в обязательном порядке согласно п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.7. При проведении Запроса котировок, Запроса предложений, Конкурентного листа и его форм, победитель получает право на заключение договора, но у Заказчика закупки нет обязанности заключать договор (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

13. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

13.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом оператора.

13.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

13.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.3.1. организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором ЭТП.

13.3.2. все документы и сведения, связанные с получением регистрации, получением аккредитации и/или проведением закупочных процедур на сайте, направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика и Участника.

14. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах

14.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении заявки на участие в закупочных процедурах, в денежном виде в валюте Российской Федерации.

14.2. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

14.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

14.5. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, Заказчиком устанавливается размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления указанных денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в равной мере распространяется на всех Участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

14.5.1. обеспечение заявки на участие в конкурсе, перечисляется Участником закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса.

14.5.2. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, не может быть менее 2 процентов и более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

14.6. В случае осуществления закупки путем проведения аукциона Заказчик устанавливает требование обеспечения заявки.

14.6.1. размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.6.2. требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех Участников соответствующей закупки и указывается в аукционной документации.

14.6.3. срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливаются оператором сайта. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе вносятся Участником закупки на счет оператора сайта.

14.7. В случае осуществления закупки путем запроса котировок на ЭТП Заказчик устанавливает требование обеспечения заявки согласно Правилам работы в системе ЭТП.

14.8. Возврат Участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, производится в следующем порядке:

14.8.1. в случае закупки путем проведения конкурса:

14.8.1.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае если такому Участнику было отказано в допуске к участию в конкурсе;

14.8.1.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в случае если Участник не стал победителем конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

14.8.1.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора по результатам проведенного конкурса с победителем конкурса;

14.8.1.4. Участнику, заявке которого на участие в конкурсе присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником.

14.8.2. в случае закупки путем проведения аукциона:

14.8.2.1. в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте оператора ЭТП протокола рассмотрения первых частей заявок, в отношении денежных средств Участника, не допущенного к участию в аукционе;

14.8.2.2. в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте оператора ЭТП протокола проведения аукциона, в отношении денежных средств Участника, не принявшего участие в аукционе;

14.8.2.3. в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте оператора ЭТП протокола подведения итогов аукциона, в отношении денежных средств Участника, заявка которого признана не соответствующей требованиям, предусмотренным в аукционной документации;

14.8.2.4. в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об отзыве заявки Участником закупки;

14.8.2.5. в течение одного рабочего дня со дня заключения договора, в отношении денежных средств всех Участников закупки (включая Участника, с которым был заключен договор).

14.8.3. В случае закупки путем запроса котировок на ЭТП:

14.8.3.1. в сроки, установленные Правилами работы в системе электронной площадки.

14.9. Условия банковской гарантии

14.9.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

14.9.1.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

14.9.1.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

14.9.1.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

14.9.1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

14.9.1.5. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

14.9.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

14.9.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

14.9.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 14.5.3-14.5.4 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

15. Обеспечение исполнения договора

15.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

15.2. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства, договором залога имущества или имущественных прав, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

15.3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных Заказчиком в извещении о проведении закупки способов выбирается Участником закупки самостоятельно.

15.3.1. если Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

15.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.4.1. в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей без НДС, Заказчик обязан установить требование

обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса),

15.4.2. в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

16. Требования к предмету закупки и описанию предмета закупки

16.1. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

16.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

16.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

16.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

16.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

16.1.1.1. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

16.1.1.2. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16.2. Заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

17. Требования к Участникам закупочных процедур

17.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

17.2. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

17.2.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:

17.2.1.1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

17.2.1.1.1. быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);

17.2.1.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);

17.2.1.1.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

17.2.1.1.4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;

17.2.1.1.5. отсутствие в отношении участника закупки мер таких как административное приостановление деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

17.2.1.1.6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

17.2.1.1.7. отсутствие у участника закупки конфликта интересов с работниками заказчика;

17.2.1.2. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев размещения заказа на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

17.3. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик

товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами общества к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

17.3.1. к таким требованиям относится наличие:

17.3.1.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

17.3.1.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

17.3.1.3. опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;

17.3.1.4. деловой репутации;

17.3.1.5. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

17.4. При закупке Заказчик вправе установить требования:

17.4.1. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.5. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке. В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в пунктах 17.2. – 17.4. настоящего положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

17.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

17.7. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

17.8. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

18. Требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

18.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 18.1.1. дата подписания протокола;
 - 18.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 18.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - 18.1.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 18.1.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 18.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 18.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 18.1.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
- 18.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 18.2.1. дата подписания протокола;
 - 18.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 18.2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (результаты переторжки) участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
 - 18.2.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - 18.2.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - 18.2.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 18.2.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 18.2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

18.2.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19. Заключение договора

19.1. По результатам проведенных закупок между Заказчиком и Участником заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей настоящего положения.

19.1.1. договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

19.1.2. при проведении неконкурентных закупок: договор заключается не ранее 3 (три) рабочих дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, за исключением случаев закупки финансовых услуг по привлечению внутригруппового финансирования, закупок расчетно-кассового обслуживания, услуг по принятию сертификатов облигаций на хранение, закупок на заключение договоров банковского счета, на получение банковских гарантий, заемных средств, а также закупок, информация об осуществлении которых не размещается в ЕИС. Заключение договора в таких случаях допускается в день размещения извещения о проведении закупки. В случае, если положением предусмотрена возможность неразмещения извещения, договор заключается в сроки, определенные заказчиком.

19.1.3. договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19.1.4. При заключении договора, сумма которых превышает 100 т.р. в год Заказчик запрашивает следующие документы:

1. Карточка сведений контрагента;
2. Устав Партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
3. Решение о создании общества и решение о любых изменениях в Обществе (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
5. Лицензия (выписка из реестра СРО), в случае осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);

6. Свидетельство о регистрации права собственности или выписка из ЕГРП, или договор аренды (с предоставлением свидетельства права собственности или выписки из ЕГРП арендодателя) на помещение по фактическому адресу организации (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
7. Протокол (решение) о назначении руководителя Партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
8. Сертификат соответствия системы качества управления требованиям МС ISO 9001:2015 (или ГОСТ Р ИСО 9001:2015), МС ISO 14001:2004, ОHSAS 18001:2007 при наличии (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, на текущую дату (копия, заверенная подписью ответственного по договору);
10. Информация о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, за исключением Партнеров, являющихся крупнейшими (выручка более 1 млрд. руб) предприятиями. Для акционерных обществ - реестр акционеров, владеющих не менее чем 5 процентами акций, от даты не позднее (одного) месяца с момента подачи документов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
11. Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний налоговый период с уведомлением об отправке (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
12. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
13. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с уведомлением об отправке (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
14. Справка об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, заверенную ФНС;
15. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 51,52 за последние 3 месяца (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
16. Документы, подтверждающие наличие квалифицированного персонала (штатное расписание и т.п.) или письмо, объясняющее отсутствие этих документов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
17. Справку о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 за последний год (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
18. Для подрядчиков - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве за последний отчетный период (по форме 4-ФСС) (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
19. Документы, подтверждающие наличие основных средств, используемых по сделке (транспортные средства, складские помещения, производственные мощности, договора аренды, лизинга и пр.) (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации);
20. Доверенность на право заключения договора (оригинал);
21. Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
22. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
23. Расшифровка дебиторов и кредиторов в свободной форме - для резидентов, применяющих упрощенную схему налогообложения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);

24. Для трейдеров - договоры с потребителями продукции Общества (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации);
25. Для трейдеров (при закупке оборудования и материалов, химического и углеводородного сырья) - документы подтверждающие статус по отношению к изготовителю (дилерский договор, договор поставки и т.п.) с предоставлением документов изготовителя по п.27 (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
26. Для инжиниринговых организаций - договоры с изготовителями продукции с предоставлением документов изготовителя по п.27 (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
27. Для изготовителей и переработчиков - документы на производимую продукцию (сертификат соответствия, декларация соответствия, паспорт качества и т.п.) (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
28. Лицензии на сбор, транспортировку, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов I-IV класса опасности (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации) или договор с предприятием, выполняющим конечную обработку, утилизацию, обезвреживание и имеющим лицензию на данную деятельность - для договоров на продажу отходов.
29. Паспорт руководителя Партнера - разворот с фотографией и страницы с адресом регистрации (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
30. Иные документы, не противоречащие законодательству РФ по письменному запросу в ходе осуществления проверки Партнера.
- 19.1.5. Заказчик может проводить выездные проверки компаний-контрагентов, сведения по которым в специализированных программах (Контур Фокус) вызывают сомнения (не достаточное количество сотрудников, массовый учредитель и прочее).
- 19.1.6. Визирование при согласовании договоров у Заказчика производится по визовому листу;
- 19.1.7. Фото-аудио-видео фиксации подлежат все договора на сумму 1 500 тыс.руб. и более. В случае если первоначальная стоимость договора менее 1 500 тыс.руб., то фиксации подлежит дополнительное соглашение к основному договору, увеличивающее его стоимость на сумму более 1 500 тыс.руб.
- Дополнительные соглашения к основному договору, прошедшему аудио-фото-видео фиксацию, не требуют отдельной процедуры аудио-фото-видео- фиксации в течение 1 календарного года в случае, если стоимость работ по данному соглашению не более 1500 тыс.руб. Если организация иногородняя и руководитель не может или не имеет возможности приехать, возможно применение нотариально-заверенной доверенности.
- 19.2. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор:
- 19.2.1. по цене ниже, чем указана в его заявке (предложении) без изменения остальных условий договора;
- 19.2.2. при изменении объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
- 19.2.3. при сокращении сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции;
- 19.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с Заказчиком, либо в случае установления факта:

- 19.3.1. проведения ликвидации Участника-победителя закупочной процедуры или принятия арбитражным судом решения о признании Участника-победителя закупки банкротом;
- 19.3.2. приостановления деятельности Участника-победителя закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 19.3.3. предоставления Участником-победителем закупочной процедуры заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке;
- 19.3.4. уклонения победителя закупки или Участника закупки заключать договор в соответствии с выставленной закупочной документацией (с дальнейшим включением сведений об Участнике в реестр недобросовестных поставщиков, если документацией о закупке была предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с Участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора;
- 19.3.5. нахождения имущества Участника-победителя закупочной процедуры под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника-победителя закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- 19.3.6. наличия у Участника-победителя закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника-победителя закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник-победитель закупочной процедуры не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 19.3.7. если после публикации на сайте Заказчика информации по итогам закупки участник закупки, подавший наилучшее предложение в закупочной процедуре в течение 4 (четырёх) Дней с момента получения от Заказчика проекта договора не представил Заказчику письменный ответ о намерениях заключить договор (в форме официального письма).
- 19.4. Последствия уклонения участника от заключения договора
- 19.4.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:
- 19.4.1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;
- 19.4.1.2. неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 19.4.1.3. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 19.4.1.4. непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;
- 19.4.1.5. отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником.
- 19.5. Заказчик в случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора, с которым заключается такой договор, не позднее трех рабочих дней, следующих после дня установления фактов, предусмотренных частью 19.4. настоящей статьи, и являющихся основанием

для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, в установленном порядке. Протокол хранится у Заказчика. Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в РНП.

20. Исполнение договора

20.1. При исполнении договора не допускается замена Поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

20.2. В ходе исполнения договора Заказчик:

20.2.1. по согласованию с Поставщиком допускает поставку товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре без изменения цены.

20.2.2. по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить не более чем на 30 процентов, предусмотренные договором, количество товаров, объем работ, услуг в случаях изменения потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребностей в дополнительных объемах работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с объемами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в заявке Участника.

20.2.3. по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с сокращением потребностей в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг обязан изменить сумму договора при внесении изменений в договор.

20.2.4. по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе внести изменения в части сроков исполнения договора.

20.3. В договоры включается обязательное условие:

20.3.1. о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

20.3.2. об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

21. Расторжение договора

21.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

21.2. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения заключенного договора, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании предоставления мотивированного обоснования (заключения) в следующих случаях:

21.2.1. по договору на поставку товаров:

21.2.1.1. при поставке товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

21.2.1.2. при поставке некомплектных товаров в случае, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

21.2.1.3. при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков поставки товаров, указанных в договоре;

21.2.2. по договору на выполнение работ:

21.2.2.1. если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

21.2.2.2. если во время выполнения работ нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

21.2.2.3. при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков выполнения работ, указанных в договоре;

21.2.3. по договору на оказание услуг:

21.2.3.1. если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

21.2.3.2. если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

21.2.3.3. при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения договора, возникли по его вине.

21.3. Документацией о закупке и договором должно быть предусмотрено право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к Участникам закупочных процедур, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к Участникам закупочных процедур, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки. В случае выявления указанных выше обстоятельств Заказчик обязан использовать своё право на односторонний отказ от исполнения договора.

21.4. При расторжении договора или при одностороннем отказе от исполнения договора по вине Поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от Поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

21.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

21.6. Договор может быть расторгнут Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

21.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого Участника закупки.

22. Обжалование

22.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

22.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

22.3. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона 223-ФЗ.

23. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

23.1. Документация хранится в едином месте хранения (архиве), установленным Заказчиком. Ответственное подразделение за хранение документации назначается и утверждается распорядительным документом общества.

23.2. Срок хранения документов, составленных в ходе закупки, - не менее трех лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, составленные в ходе закупки, хранятся в течение срока действия договора. Хранению подлежат следующие документы: протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, протоколы по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, договоры, заключенные по результатам закупки.

24. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности

24.1. Ответственность заказчиков.

24.1.1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, положением и распорядительными документами Общества несут дисциплинарную, гражданско-правовую,

административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

24.1.2. Конкретные формы и размер дисциплинарной ответственности устанавливаются распорядительными документами Общества.

24.2. Ответственность поставщиков. Реестры недобросовестных поставщиков.

24.1.3. Заказчиками в случаях, предусмотренных положением, используются сведения следующих РНП:

24.1.3.1. реестр, предусмотренный Законом № 223-ФЗ;

24.1.3.2. реестр, предусмотренный положениями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

24.3. Основанием для включения поставщика в РНП является:

24.1.4. уклонение лица, с которым заключается договор, от заключения договора;

24.1.5. непредоставление лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора после его подписания, если предусмотрено предоставление такого обеспечения после заключения договора;

24.1.6. расторжение договора с поставщиком в связи с существенным нарушением им договора по решению суда или по соглашению сторон;

24.1.7. предоставление участником закупки в своей заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, после проведения правоохранительными органами расследования в установленном порядке и установления факта предоставления недостоверных сведений, приведшего к уголовному наказанию виновных лиц;

24.1.8. расторжение договора заказчиком в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.

РАЗДЕЛ 2.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

25. Конкурс

25.1. Под конкурсом в целях настоящего положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

25.2. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.

25.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

25.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с Участником закупки не допускаются.

26. Извещение о проведении конкурса, содержание извещения.

26.1. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

26.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

26.2.1. способ осуществления закупки;

26.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

26.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 16 настоящего положения (при необходимости);

26.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

26.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

26.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

26.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

26.2.8. иные сведения, определенные положением о закупке.

27. Содержание закупочной документации при проведении конкурса

27.1. Закупочная документация для проведения конкурса (далее закупочная документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

27.2. Закупочная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. Ссылки в документации на товарные знаки должны сопровождаться словами «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

27.3. Закупочная документация должна содержать:

27.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

27.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

27.3.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

27.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

27.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупки. В случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

27.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

27.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

27.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

27.3.9. требования к участникам такой закупки;

27.3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных,

технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

27.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

27.3.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

27.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

27.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

27.3.15. описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 16 настоящего положения;

27.3.16. иные сведения, определенные положением о закупке:

27.3.16.1. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленные в соответствии с частью 16.2. статьи 16 настоящего положения;

27.3.16.2. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования.

В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае размещения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно, в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования, Заказчик устанавливает в закупочной документации требование о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

27.3.16.3. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

27.3.16.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

27.3.16.5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

27.3.16.6. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 19.2.2. статьи 19 настоящего положения;

- 27.3.16.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупочной процедуре, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 27.3.16.8. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 27.3.16.9. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 27.3.17. проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. При проведении конкурса на выполнение ремонтно-строительных работ - проект договора с приложением смет.
- 27.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

28. Порядок предоставления закупочной документации

- 28.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и закупочной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
- 28.2. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

29. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 29.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
- 29.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:
- 29.2.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:
- 29.2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 29.2.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

29.2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

29.2.1.4. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в случае проведения Конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в Конкурсе, как квалификация Участника закупки;

29.2.1.5. копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

29.2.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

29.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, стране происхождения, поставляемого товара, о качестве выполнения работ, оказания услуг российскими или иностранными лицами и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупки;

29.2.3. предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, заявка должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской

Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

29.2.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

29.2.4.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

29.2.4.2. документы, подтверждающие соответствие Участников закупки требованиям, установленным статьей 17 настоящего положения;

29.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

29.4. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Участника требованиям, установленным пунктами 17.3.1.1.3. – 17.3.1.1.6, 17.5.1. статьи 17 настоящего положения.

29.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

29.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

29.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

29.8. Заказчик, Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

29.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

29.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

29.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

30. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

30.1. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

30.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и закупочной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

30.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

30.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

30.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

30.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

30.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

30.8. Заказчик обязан осуществлять аудио – и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при

вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

30.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются Участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

31. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

31.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным статьей 19.2.2. настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

31.3. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника закупки к участию в Конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует Участник закупки, положений закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации, сведений о решении членов комиссии о допуске Участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

31.4. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

31.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

32. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

32.1. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

32.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

32.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

32.3.1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

32.3.2. качество работ, услуг и (или) квалификация Участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

32.3.3. расходы на эксплуатацию товара;

32.3.4. расходы на техническое обслуживание товара;

32.3.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

32.3.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

32.3.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

32.3.8. страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги, выполняемые, оказываемые, российскими или иностранными лицами.

32.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с «Положением о принципах формирования отборочных и оценочных критериев и оценки заявок участников закупочных процедур», утвержденным Приказом директора Заказчика.

32.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих одинаковые условия.

32.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, заявке которого на участие в конкурсе присвоен первый номер.

32.7. Заказчик ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего

после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

32.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения конкурсной документации размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки в соответствии с настоящим положением.

32.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

33. Последствия признания конкурса несостоявшимся

33.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение об осуществлении закупки запросом котировок, либо по решению Комиссии - у единственного поставщика, Участника конкурса.

33.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

34. Закрытый конкурс

34.1. Закрытый конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

34.1.1. составляют государственную тайну;

34.1.2. не составляют государственную тайну, но в отношении, которых принято решение Правительства Российской Федерации.

34.2. При проведении закрытого конкурса Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

34.3. Извещение о проведении закрытого конкурса, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

34.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

34.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытом конкурсе.

РАЗДЕЛ 4.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

35. Электронный аукцион

- 35.1. В целях настоящего положения под электронным аукционом (далее – аукцион) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП.
- 35.2. Все связанные с проведением аукционов документы и сведения направляются Участником закупки, Заказчиком, оператору электронной площадки либо размещаются ими на сайте Заказчика, на ЭТП и (или) в ЕИС в форме электронных документов.
- 35.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и (или) в ЕИС в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчика.
- 35.4. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

36. Извещение о проведении аукциона

- 36.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 36.2. В извещении о проведении аукциона указываются:
- 36.2.1. способ осуществления закупки;
- 36.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 36.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 36.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 36.2.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
- 36.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 36.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов аукциона (этапов конкурентной закупки);

В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
36.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

36.3. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

36.4. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

37. Содержание закупочной документации

37.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

37.2. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случаях, если в документации есть указание на товарные знаки, то они должны сопровождаться словами «или эквивалент» (см. часть 1.36 статьи 1), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

37.3. Документация о закупке не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников закупки.

37.4. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

37.5. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация о закупке может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром

37.6. В составе документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.)

37.7. Сведения, указанные в извещении о проведение аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

37.8. Документация должна содержать следующие сведения:

37.8.1. требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

37.8.2. размер обеспечения заявки на участие в аукционе;

37.8.3. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

37.8.4. дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

37.8.5. дату проведения аукциона;

37.8.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 37.8.7. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 37.8.8. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 37.8.9. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 37.8.10. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 37.8.11. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;
- 37.8.12. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленные в соответствии с пунктом 16.2. статьи 16 настоящего положения;
- 37.8.13. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;
- 37.8.14. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра Участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о проведении аукциона;
- 37.8.15. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
- 37.8.16. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;
- 37.8.17. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные

требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

37.8.18. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

37.8.19. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

37.8.20. возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с пунктом 20.3.2. статьи 20 настоящего положения.

37.8.21. проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. При проведении конкурса на выполнение ремонтно-строительных работ - проект договора с приложением смет.

37.8.22. документация о закупке содержать требования к Участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 17 настоящего положения

37.9. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

38.1. Для участия в аукционе Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе. Порядок получения аккредитации на ЭТП регулируется оператором электронной площадки. Подача Участниками закупки заявки на участие в аукционе означает согласие и присоединение Участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

38.2. Участие в аукционе возможно при выполнении всех условий, установленных оператором ЭТП.

38.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

38.3.1. при осуществлении закупок на поставку товара:

38.3.1.1. согласие Участника закупки на поставку товара в случае, если Участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям аналогичности, установленным аукционной документацией, если Участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

38.3.1.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак;

38.3.1.3. страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги, выполняемые, оказываемые, российскими или иностранными лицами.

38.3.1.4. согласие Участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

38.3.1.5. при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

38.3.1.5.1. согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в документации о закупке, или согласие с указанием на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если Участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

38.3.1.5.2. согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара.

38.4. Заявка на участие в аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка

38.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

38.5.1. фирменное наименование (наименование) Участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

38.5.2. копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в статье 17 настоящего положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией о закупке;

38.5.3. копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 17 настоящего положения, в случае если такое требование установлено Заказчиком;

38.5.4. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

38.5.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора,

или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

38.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации о закупке до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе регулируется п. проведения торгов оператора ЭТП.

38.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

38.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

38.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

39. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

39.1. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг.

39.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

39.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

39.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

39.4.1. непредоставления сведений, предусмотренных статьями 16, 17 настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

39.4.2. несоответствия сведений, предусмотренных статьями 16, 17 настоящего положения, требованиям аукционной документации

39.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 39.4 настоящей статьи, не допускается.

39.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

39.7. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого Участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

39.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, в указанный в части 39.6. настоящей статьи протокол вносится информация о

признание аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком ЕИС и на ЭТП.

40. Порядок проведения аукциона

40.1. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, признанные Участниками аукциона.

40.2. Аукцион проводится на сайте оператора ЭТП в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается Заказчиком в соответствии с правилами работы на ЭТП и действующим законодательством. Информационное обеспечение о времени и месте проведения аукциона производится через оператора ЭТП.

40.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

40.4. В случае, если в документации о закупке указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

40.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

40.6. При проведении аукциона, Участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

40.7. Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

40.8. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

40.8.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

40.8.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же Участником аукциона.

40.9. С начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

40.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений Участников аукциона о цене договора, составляющее один час от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион

автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

40.11. Протокол проведения аукциона формируется за счет программно-аппаратных средств оператора электронной площадки и размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение одного часа после окончания аукциона. В протоколе указывается информация в соответствии с частью 18.3. статьи 18 настоящего положения.

40.12. В случае, если в течение одного часа после начала проведения аукциона ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

40.13. Итоговые протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные законодательством РФ.

41. Последствия признания аукциона несостоявшимся

41.1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение об осуществлении закупки посредством другого способа закупки.

41.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

42. Заключение договора по результатам проведения аукциона

42.1. По результатам проведения аукциона между Участником закупки и Заказчиком заключается договор. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

42.2. Заказчик направляет в адрес Участника закупки договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в аукционе.

42.3. Участник закупки подписывает договор либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи. При этом Участник аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения договора, не соответствующие извещению о проведении аукциона, документации о закупке и заявке на участие в аукционе этого Участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

42.4. В случае, если Участник закупки в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона не подписал договор и не направил договор и протокол разногласий на договор, такой Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в аукционе перечисляется на счет Заказчика.

Заказчик обязан заключить договор с Участником закупки, занявшим второе место в аукционе, при условии соответствия его второй части заявки требованиям действующего законодательства и документации о закупке.

Договор с Участником закупки, занявшим второе место в аукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного Участника закупки.

42.5. Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в Аукционе, возвращаются Участнику закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения с ним договора.

РАЗДЕЛ 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

43. Закрытый аукцион

43.1. При проведении закрытого аукциона применяются правила о проведении открытого аукциона.

43.2. В целях настоящего Положения под закрытым аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

43.3. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в случае:

43.3.1. если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 223-ФЗ.

43.4. Закрытые аукционы чаще всего используются для снижения рисков Заказчика, в первую очередь связанных с возможным сговором Участников.

43.5. Заказчик не позднее, чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе направляет поставщикам товаров, услуг, работ в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе.

При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в ЕИС, средствах массовой информации и размещению в сети «интернет».

43.6. При проведении закрытого аукциона не допускается представлять заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, разъяснения в форме электронных документов.

43.7. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех Участников размещения заказа, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

43.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола направляют в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказов, а копии протокола Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

43.9. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте и сайте Заказчика.

43.10. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

43.11. Если закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником аукциона, Заказчик вправе объявить о проведении повторного закрытого аукциона. В случае объявления о проведении повторного закрытого аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК

44. Проведение запроса котировок в электронной форме

44.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП в сети Интернет в порядке, установленном настоящим разделом, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе предложений в ЕИС, на сайте ЭТП, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

44.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

44.3. Проведение запроса котировок проводится на определенной Заказчиком электронной торговой площадке в порядке, установленном правилами работы электронной торговой площадки.

44.4. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в следующих случаях:

44.4.1. если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупок;

44.4.2. ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с правилами настоящего Положения, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

44.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

45. Требования, предъявляемые к запросу котировок

45.1. Извещение о проведении Запроса котировок должно содержать следующие сведения:

45.1.1. сведения, указанные в пункте 8.2 статьи 8 настоящего положения;

45.1.2. форма котировочной заявки;

45.1.3. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

45.1.4. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

45.1.5. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

45.1.6. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленные в соответствии с частью 16.2. статьи 16 настоящего положения.

45.1.7. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

45.1.8. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

45.1.9. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

45.1.10. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

45.1.11. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

45.1.12. проект договора, а при проведении запроса котировок на выполнение ремонтно-строительных работ - проект договора с приложением смет.

45.2. Извещение о проведении Запроса котировок наряду с предусмотренными частью 45.1. настоящей статьи сведениями может содержать требования к Участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 17 настоящего положения.

46. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

46.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

46.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;

46.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

46.1.3. наименование и характеристики поставляемых товаров страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги, выполняемые, оказываемые, российскими или иностранными лицами, в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении Запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

46.1.4. согласие Участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

46.1.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

47. Порядок проведения запроса котировок

47.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

47.2. Извещение о проведении Запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные частью 8.2 статьи 8 настоящего положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении Запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Аналогичность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании части 4 статьи 19 настоящего Положения. Извещение о проведении Запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников размещения заказа.

47.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении Запроса котировок вправе направить Запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении Запроса котировок.

47.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

48. Порядок подачи котировочных заявок

48.1. Любой Участник, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

48.2. Котировочная заявка подается Участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа Участнику, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

48.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию Участника

размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

48.4. Проведение переговоров между Заказчиком, комиссией и Участником в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

48.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам, подавшим такие заявки.

48.6. В случае, если за 1 час до окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем 3 (трем) Участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с Участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса котировок, и по цене, предложенной указанным Участником в котировочной заявке. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

48.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

49. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

49.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

49.2. Оценка и сопоставление котировочных заявок на участие в запроса котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

49.3. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

49.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса

котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

49.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех Участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении Запроса котировок, об Участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об Участнике у которого предложение о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении Запроса котировок, и цены, предложенной победителем Запроса котировок в котировочной заявке.

50. Заключение договора

50.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке Участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

50.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в течение 20 (двадцати) Дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов в проведении запроса котировок не подписал проект договора и не направил протокол разногласий на проект договора, такой Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

50.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого Участника с Участником у которого предложение о цене договора содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных Участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких Участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

50.4. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

51. Запрос предложений в электронной форме

51.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

51.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается закупочная процедура, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП в сети Интернет в порядке, установленном настоящим разделом, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе предложений в ЕИС, на сайте ЭТП.

52. Требования, предъявляемые к документам по запросу предложений в электронной форме

52.1. Документы и сведения, связанные с запросом предложений, размещаются:

52.1.1. Заказчиком в ЕИС, на ЭТП в форме электронных документов;

52.1.2. Участником закупочной процедуры на ЭТП в форме электронных документов.

52.2. Документы и сведения, в форме электронных документов размещаемые на ЭТП, должны формироваться в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

Электронные документы и электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных и технологических средств.

52.3. Документы и сведения, размещаемые:

52.3.1. Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика;

52.3.2. Участником закупки на ЭТП в составе своего предложения до времени окончания приема предложений, указанного в извещении о закупке, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника.

52.4. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной торговой площадке регулируется оператором ЭТП.

52.5. Запрос предложений может происходить по желанию Заказчика в один этап - подача предложений, в два этапа - с переторжкой, в соответствии с правилами ЭТП на которой осуществляется закупка.

53. Требования и содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме

53.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев,

когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (ч. 15, 16 ст. 4 223-ФЗ от 18.07.2011).

53.2. Извещение о проведении Запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении Запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении Запроса предложений.

53.3. Извещение о проведении Запроса предложений должно содержать следующие сведения:

53.3.1. способ закупки (запрос предложений);

53.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

53.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

53.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

53.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

53.3.6. срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

53.3.7. место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

53.3.8. сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства;

53.3.9. иные условия проведения процедуры закупки.

53.4. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

54. Содержание документации о запросе предложений в электронной форме

54.1. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

54.1.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

54.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

54.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

54.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

54.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

54.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

54.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

54.1.8. порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 54.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 54.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 54.1.11. место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 54.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 54.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 54.1.14. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечение заявки на участие в закупке;
- 54.1.15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечение исполнения договора;
- 54.1.16. иные сведения по решению Заказчика.
- 54.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений Заказчик размещает на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации участнику закупки без указания наименования участника закупок.
- 54.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Если в извещение, документацию о запросе предложений в электронной форме вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

55. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме и подачи заявок

- 55.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется правилами работы на ЭТП.
- 55.2. Для организации закупочной процедуры Заказчик может выбрать любой из вариантов запроса предложений:
- 55.2.1. в один этап – подача предложений,
- 55.2.2. в два этапа, где первый этап – подача предложений, второй этап - переторжка,
- 55.3. Запрос предложений в один этап:
- 55.3.1. любой Участник размещения заказа, в том числе Участник размещения заказа, которому не направлялся запрос на участие в запросе предложений, имеет право подать предложение.
- 55.3.2. участники могут отзываться или изменять свои предложения до срока, указанного в извещении о запросе предложений. Заявка подается Участником размещения заказа в электронной форме оператору ЭТП.
- 55.3.3. заявка от Участников запроса предложений формируется на ЭТП в момент размещения предложения. На ЭТП фиксируется дата и время (час, мин, сек) формирования предложения.
- В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора (цена, сроки поставки, условия поставки, условия оплаты) и данные Участники соответствуют требованиям по критериям оценки и сопоставлению

предложений (имеют одинаковое количество баллов), изложенным в закупочной документации, лучшим предложением признается предложение, которое поступило ранее других, содержащих такие условия. В протоколе определения поставщиков фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных предложениях Участников запроса предложений.

55.4. Запрос предложений в два этапа, с переторжкой

55.4.1. заказчик, на этапе формирования извещения о закупке вправе выбрать форму запроса предложений с проведение переторжки, т.е. после этапа подачи предложений начинается второй этап запроса предложений - переторжка.

55.4.2. первый этап осуществляется в соответствии с ч.53.3 настоящей статьи.

55.4.3. второй этап – переторжка.

Процедура переторжки осуществляется на ЭТП в соответствии с правилами работы на ЭТП, на которой Заказчик проводит закупку.

В переторжке могут принять участие только Участники запроса предложений и только по тем позициям спецификации, по которым ими были поданы предложения.

56. Порядок рассмотрения и оценки предложений по запросу предложений в электронной форме

56.1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений.

56.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только соответствующие установленным требованиям предложения от Участников запроса предложений.

56.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о запросе предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену лота, указанную в извещении о запросе предложений.

Комиссия не рассматривает предложения, поступившие от контрагентов вне закупочной процедуры на ЭТП.

56.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений может составлять 28 дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в извещении и документации о проведении запроса предложений.

56.5. Оценка и сопоставление предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

56.6. Набор критериев, их значимость, порядок оценки Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.

56.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок в запросе предложений, определяется предложение с наиболее выгодным условием исполнения договора (наибольшее количество баллов).

56.8. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. В случае, если запрос предложений проводился в один этап и в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и по результатам оценки и сопоставления предложений по критериям суммы баллов равны, лучшим считается то предложение, которое поступило на ЭТП ранее других предложений, содержащих такие условия.

56.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения в соответствии с настоящим положением ,

а так же сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках запроса предложений, подавших предложения, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение с наиболее выгодным условием исполнения договора, сведения о победителе запроса предложений, сведения об Участнике, у которого предложение по условиям исполнения договора содержит лучшие условия, следующие после условий предложенных победителем запроса предложений.

56.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС в не позднее чем в течение трех дней со дня утверждения.

56.11. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

56.12. В случае, если Участник закупки, подавший наилучшее предложение в запросе предложений, определенный Комиссией победителем, в течение 4 (четырёх) Дней не представил Заказчику ответ о подтверждении намерений заключения договора на условиях, изложенных в документации о закупке и договоре, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС протокол об отказе победителя закупки от заключения договора и определением победителем закупки следующего участника, в случае соответствия его предложения требованиям закупочной документации и его ценовое предложение не выше начальной максимальной цены закупки.

56.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся не менее трех лет.

57. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

57.1. В случаях, если Запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме.

57.2. В случае проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе разместить заявку на ЭТП с такими же или измененными условиями закупки, или по решению комиссии произвести закупку у единственного поставщика.

58. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

58.1. По результатам конкурентной закупки в форме запроса предложений Заказчик и Участник, определенный победителем закупки обязаны заключить договор по результатам закупочной процедуры

В случае определения победителями Участников Запроса предложений по позициям спецификации, по одному запросу предложений могут быть заключены несколько договоров с Участниками Запроса предложений при условии выполнения частях 57.2, 57.3, 57.4 настоящей статьи.

58.2. Для начала процесса подписания договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, Заказчик направляет в адрес Участника запроса предложений, определенного победителем закупки предложение о подтверждении намерений заключения договора и договор, прилагаемый к документации по Запросу предложений.

58.3. Участник запроса предложений, определенный победителем закупки в течении 4 (четырёх) Дней должен предоставить Заказчику ответ о подтверждении намерений заключения договора на условиях, изложенных в документации о закупке и договоре и

ценами на товар, работу, услуги, образовавшимися по результатам запроса предложений в электронной форме и договор с приложениями (при наличии) подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью.

58.4. Участник запроса предложений, определенный победителем закупки, подписывает договор либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по договору, если такое право было определено Заказчиком в извещении о закупке и закупочной документации.

58.5. В случае, если Участник запроса предложений, определенный победителем закупки, в указанный в части 57.3 настоящей статьи срок не предоставил Заказчику ответ о подтверждении намерений заключения договора на условиях, изложенных в документации о закупке и договоре, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

58.6. В случае, если Участник запроса предложений, определенный победителем закупки отказался или уклоняется от заключения договора, либо нарушил обязательства по заключенному договору, Заказчик вправе провести новую закупочную процедуру или заключить договор с другим Участником запроса предложений, предложившим такие же, как победитель в запросе предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого Участника - с Участником, у которого предложение по исполнению договора содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в Запросе предложений условия, если цена договора не превышает начальную максимальную цену договора, указанную в извещении о запросе предложений.

58.7. В случае, если Участник запроса предложений, определенный победителем закупки отказался или уклоняется от заключения договора, либо нарушил обязательства по заключенному договору, Заказчик в соответствии с установленными правилами направления сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках, в установленные законодательным актом сроки направляет сведения о таком Участнике в федеральный орган исполнительной власти, для размещения их в реестре недобросовестных поставщиков.

РАЗДЕЛ 8. ИНЫЕ СПОСОБЫ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ

59. Конкурентный лист

59.1. Под конкурентным листом (далее – КЛ) понимается закупочная процедура в электронной форме, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП в порядке, установленном настоящим разделом, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении КЛ.

59.2. Публикация извещения о проведении КЛ и предложения Участников не должны расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 435-437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к данному виду закупок не применяются.

59.3. По предоставленным Участниками предложениям на ЭТП формируется КЛ, на основании которого победителем признается Участник, предложение которого наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика на основании опубликованных критериев оценки и сопоставления заявок.

59.4. Все связанные с КЛ документы и сведения размещаются в ЕИС и на ЭТП в форме электронных документов.

59.5. Документы и сведения, размещаемые Участником закупки на ЭТП, Заказчиком в ЕИС и на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика.

59.6. Порядок осуществления электронного документооборота на ЭТП регулируется оператором ЭТП.

60. Требования, предъявляемые к закупке в форме конкурентного листа

60.1. Заказчик обязан разместить извещение о КЛ, документацию о закупке в ЕИС и на ЭТП, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента завершения времени подачи предложений Участников.

60.2. КЛ может быть сформирован, даже если будет подано одно ценовое предложение.

60.3. Заказчик может проводить КЛ используя его различные формы:

60.3.1. конкурентный лист - способ проведения закупок Заказчиком, содержащий сравнительный анализ предложений Участников закупки.

60.3.2. конкурентный лист с переторжкой (далее КЛП) - конкурентный лист с дополнительной возможностью неоднократного пересмотра Участниками своего ценового предложения в сторону понижения (переторжка).

60.3.3. открытый конкурентный лист (далее ОКЛ) - дополнительная возможность Конкурентного листа, при проведении которой Участникам доступны поданные другими Участниками цены, а также информация о соответствии их предложений требованиям Заказчика, без указания наименований Участников.

61. Требования, предъявляемые к извещению о проведении конкурентного листа

61.1. Извещение о проведении КЛ должно содержать следующие сведения:

61.1.1. сведения, указанные в части 8.2. статьи 8 настоящего положения;

61.1.2. форма заявки, подаваемой в виде электронного документа;

61.1.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, при этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

61.1.4. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленные в соответствии с частью 16.2. статьи 16 настоящим положением.

61.1.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к

осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

61.1.6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

61.1.7. перечень документов, которые необходимо предоставить до заключения договора;

61.1.8. срок подписания победителем КЛ договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки КЛ.

61.1.9. проект договора, при проведении конкурентного листа на выполнение ремонтно-строительных работ – проект договора с приложением смет.

61.2. Извещение о проведении КЛ должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на КЛ без взимания платы.

61.3. Извещение о проведении КЛ может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении КЛ содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся аналогом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении КЛ содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.. Извещение о проведении КЛ не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников размещения заказа.

61.4. Извещение о проведении КЛ наряду с предусмотренными частью 60.1. настоящей статьи сведениями может содержать требования к Участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 17 настоящего положения.

62. Порядок подачи заявок на КЛ

62.1. Для подачи заявки на участие в КЛ поставщик должен пройти процедуру регистрации и аккредитации на ЭТП. Регистрация и аккредитация для участия в закупках осуществляется в соответствии с правилами, определенными оператором ЭТП.

62.2. Заявки на КЛ направляются в электронной форме оператору ЭТП и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

- 62.3. КЛ может проводиться Заказчиком в один, два этапа, ОКЛ следующим образом:
- 62.3.1. первый этап-подача предложений (заявок).
- 62.3.1.1. любой Участник закупки, в том числе Участник закупки, которому не направлялся запрос на участие в КЛ, имеет право подать предложение.
- 62.3.1.2. Участники могут отзывать или изменять свои предложения до момента, указанного в извещении о проведении КЛ. Заявка подается Участником закупки в электронной форме оператору ЭТП.
- 62.3.1.3. в указанное в заявке время предложения от Участников закупки фиксируются на ЭТП. Заказчик вправе выбрать проведение переторжки, т.е. после этапа подачи предложений начинается второй этап конкурентного листа - переторжка. В противном случае происходит формирование КЛ на основании поданных предложений без проведения переторжки. Решение о проведении КЛ с переторжкой Заказчик принимает до размещения извещения и документации о закупке в ЕИС и на ЭТП. В ходе проведения закупки Заказчик не имеет права менять условия проведения закупочной процедуры.
- 62.3.2. второй этап-переторжка.
- 62.3.2.1. в каждой позиции в спецификации, размещенной Заказчиком на ЭТП, после завершения времени приема от них предложений автоматически Заказчику предоставляется возможность самостоятельного выбора ценового предложения в каждой ячейке по результатам первого этапа для определения его как стартовой ценой в переторжке.
- 62.3.3. выбор Заказчиком в каждой строке размещенной заявки (спецификации) стартового ценового предложения для проведения переторжки должен быть осуществлен в течение 2 (двух) часов с момента завершения первого этапа Формирования конкурентного листа.
- 62.3.4. в случае, если Заказчик в установленный срок не осуществил во всех или отдельных ячейках выбор стартового ценового предложения какого-либо Участника для проведения переторжки, то переторжка в целом по заявке или в отдельных ячейках (строках спецификации) по истечении этого срока запускается автоматически с наименьшей цены из всех поданных Участниками цен.
- 62.3.5. после истечения срока, отведенного для осуществления Заказчиком такого выбора, открывается ячейка, в которой указывается наименьшая цена или стартовая (выбранная Заказчиком) цена из всех поданных Участниками цен. При этом наименование Участника, подавшего такую цену, не указывается.
- 62.3.5.1. ячейка (строка спецификации) с указанием установленной автоматически ЭТП наименьшей цены или самостоятельно выбранной Заказчиком стартовой цены видна всем Участникам, принявшим участие в КЛ. Заказчик видит в Системе расчетное время завершения переторжки, но не может остановить переторжку.
- 62.3.6. поставщики, не принимавшие участие в первом этапе КЛ, не могут принять участие в переторжке.
- 62.3.7. в каждой ячейке (строке спецификации) с момента открытия наименьшей или стартовой (выбранной Заказчиком) цены возможна подача от Участников новых ценовых предложений, при этом действуют следующие правила подачи цен:
- 62.3.7.1. новая цена от Участника не может быть выше автоматически установленной в ходе переторжки наименьшей цены или стартовой (выбранной Заказчиком) цены в данной ячейке;
- 62.3.7.2. новая цена от Участника не может превышать ранее поданную этим же Участником цену;
- 62.3.7.3. Участник может понизить свою цену, даже если она является наименьшей.
- 62.3.8. новые подаваемые цены от Участника, чье ценовое предложение по результатам первого этапа КЛ оказалось ниже стартовой (выбранной Заказчиком) цены, могут

влиять на переторжку только, когда наименьшая цена в ходе переторжки в отдельной строке спецификации установиться ниже последней поданной этим Участником цены.

62.3.9. В ходе переторжки Участник видит на ЭТП:

62.3.9.1. установленную наименьшую цену по каждой строке спецификации;

62.3.9.2. поданную этим Участником последнюю цену.

62.3.10. переторжка считается оконченной, если:

62.3.10.1. время подачи ценовых предложений длительностью 1 (один) час истекло;

62.3.10.2. в течение 10 (десяти) минут с момента размещения в Системе последнего предложения о цене контракта (лота), поступившего после истечения 50 (пятидесятой) минуты с момента начала переторжки, и каждого последующего предложения, не поступило ни одного предложения о цене контракта (лота).

62.4. По окончании переторжки ЭТП не определяет автоматически поставщика по поданной наименьшей цене. Заказчик получает возможность выбрать по каждой позиции, в которой была завершена переторжка, поставщика для заключения с ним контракта.

62.5. В товарных позициях, в которых была запущена переторжка, но не было подано ни одной новой цены, доступным для выбора Заказчиком становятся ценовые предложения, поданные Участниками на 1 этапе КЛ.

62.6. Если в КЛ участвовал только один Участник, то переторжка все равно проводится. Заявка становится доступной для Заказчика сразу после завершения времени окончания переторжки для осуществления Заказчиком выбора поставщика или отказа от выбора.

62.7. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем проведения процедуры по проведению КЛ. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

63. Открытый Конкурентный лист

63.1. С момента публикации извещения Заказчика Участник ОКЛ получает возможность просматривать обезличенные предложения, поданные другими Участниками, по каждой позиции по следующим его параметрам:

63.1.1. поданная Участникам цена за единицу позиции, общая стоимость предложения Участника по позиции;

63.1.2. отметки о соответствии или несоответствии предложения Участника, заявленным Заказчиком условиям по следующим параметрам позиции спецификации: «технические характеристики товара», «условия оплаты», «срок поставки и наличие на складе».

63.1.2.1. отметка о несоответствии присваивается предложению Участника в том случае, если его предложение отличается по тексту от заявленных Заказчиком условий или, если Участник не указал никакой информации по конкретным параметрам.

63.2. Каждый Участник ОКЛ может подавать, отзывать и изменять свои предложения по каждому параметру позиции вплоть до истечения времени проведения ОКЛ. При этом новая цена от Участника может превышать ранее поданную этим же Участником цену.

63.3. ОКЛ считается оконченным, если истекло указанное в Системе время подачи и изменения Участниками своих предложений по всем входящим в ОКЛ позициям спецификации.

63.4. Если до истечения времени проведения ОКЛ по каждой позиции осталось менее 10 (десяти) минут, то ОКЛ продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи последнего предложения.

63.5. После начала времени продления ОКЛ Участнику разрешается изменять любой параметр позиции спецификации не более 5 (пяти) раз подряд (т.е. параметр позиции

спецификации изменял каждый раз один и тот же Участник). Последующее изменение параметра другим Участником приводит к отмене данного ограничения.

63.6. По окончании ОКЛ по всем позициям спецификации, Заказчику для выбора доступны все предложения Участников.

64. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений по КЛ.

64.1. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений на КЛ, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении КЛ, оценивает заявки и выбирает одно наилучшее предложение по лоту или наилучшее предложение по каждой позиции внутри лота с учетом всех её параметров, при этом цена может быть не приоритетным условием. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

64.2. Заказчик может выбрать победителем КЛ Участника, подавшего заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным по спецификации в извещении о КЛ и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены по позициям спецификации товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении КЛ признается Участник или Участники, предложившие наименьшие цены на позиции спецификации КЛ.

64.3. Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении КЛ, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении КЛ.

64.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех Участниках размещения заказа, подавших предложения, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в КЛ, об Участнике, у которого предложение о цене договора содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в КЛ условий. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается Заказчиком. Протокол размещается в ЕИС в течение трех дней с даты утверждения.

64.5. Заказчик может оказаться от выбора какого-либо предложения из всех предложений, обосновать данное решение и подать повторную заявку на проведение КЛ с такими же или измененными условиями.

65. Порядок заключения договора

65.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении КЛ, по цене, предложенной победителем в КЛ.

65.2. В случае, если Участник закупки, подавший наилучшее предложение в КЛ в течение 4 (четырёх) дней не представил Заказчику ответ, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора (в случае если в документации о закупке было требование об обязательном заключении договора по результатам закупке).

65.3. В случае, если победитель в КЛ отказался или уклоняется от заключения договора либо нарушил обязательства по заключенному договору, Заказчик вправе провести новую закупку в форме КЛ или заключить договор с другим Участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в КЛ, цену договора, а

при отсутствии такого Участника - с Участником, у которого предложение о цене договора содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в КЛ условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о КЛ.

65.4. В случае выбора победителями поставщиков по позициям спецификации КЛ, по одному КЛ могут быть заключены несколько договоров с Участниками КЛ.

РАЗДЕЛ 9. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

66. Порядок проведения неконкурентных закупок

66.1. К неконкурентным закупкам в настоящем положении относятся следующие способы:

66.1.1. Закупка у единственного поставщика;

66.1.2. Мелкая закупка.

66.2. При проведении неконкурентной закупки заказчиком осуществляется:

66.2.1. определение поставщика;

66.2.2. проведение переговоров по снижению цены (в случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика);

66.2.3. размещение сведений и документов по неконкурентной закупке в ЕИС осуществляется в порядке, установленном в статье 7 настоящего положения;

66.2.4. подведение и оформление итогов закупки.

66.3. При проведении неконкурентных закупок заказчик, руководствуется требованиями законодательства РФ, положения и распорядительных документов общества, в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

66.4. При определении поставщика при проведении неконкурентной закупки заказчик должен убедиться, как минимум:

66.4.1. в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика;

66.4.2. в наличии у поставщика материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора.

66.5. Решение о проведении неконкурентной закупки принимается заказчиком в пределах полномочий, предусмотренных положением.

66.6. Размещение договора, заключенного в результате закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а так же информация о результатах исполнения договора, изменения или расторжения договора в реестре договоров осуществляется в порядке, установленном в статье 7 настоящего положения.

66.7. Договор по итогам неконкурентной закупки заключается в порядке и сроки, установленные частью 19.1.2. статьи 19 настоящего положения.

67. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

67.1. Закупка у единственного поставщика, является неконкурентным способом закупки. Под Закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

67.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

67.2.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- 67.2.2. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 67.2.3. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только подведомственным государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями;
- 67.2.4. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 67.2.5. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;
- 67.2.6. поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-фото фонда и аналогичных фондов;
- 67.2.7. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 67.2.8. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 67.2.9. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;
- 67.2.10. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 67.2.11. заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

- 67.2.12. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;
- 67.2.13. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;
- 67.2.14. заключение договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Заказчика;
- 67.2.15. заключение договора на оказание услуг по проведению профилактических медицинских осмотров сотрудников Заказчика с организациями здравоохранения;
- 67.2.16. заключение договора на оказание услуг шеф – монтажа, пусконаладочных работ оборудования и материалов с поставщиком (производителем) товара или его дилером (дистрибьютером, представителем);
- 67.2.17. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);
- 67.2.18. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 67.2.19. заключение договора на оказание услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников общества и других видов платной подготовки работников;
- 67.2.20. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 67.2.21. заключение договора на участие в выставке, семинаре, конференции с организатором мероприятия;
- 67.2.22. осуществление закупок юридических услуг, услуг нотариуса, адвоката;
- 67.2.23. осуществление закупок услуг по опубликованию предусмотренной законом информации в СМИ;
- 67.2.24. осуществление закупки работ, услуг по сервисному (техническому) обслуживанию и ремонту оборудования у производителя оборудования, его официального представительства, либо контрагента уполномоченного изготовителем

оборудования на оказание сервисных и ремонтных услуг организациям, эксплуатирующим оборудование, а так же необходимых для обслуживания и ремонта материалов;

67.2.25. осуществление закупки на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО, включая подготовку аудиторского заключения;

67.2.26. осуществление закупки нефтепродуктов, природного газа, газа топливного углеводородного, технических газов, химических реагентов в растворах, поставка и транспортировка которых осуществляется по присоединенной сети (трубопроводам);

67.2.27. приобретение, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками их частями, которые могут быть получены только от одного законного владельца, аренда помещений концертных залов, развлекательных центров или иных мест подходящих для проведения корпоративных мероприятий, обеспечение питанием при проведении корпоративных мероприятий.

67.2.28. заключение договора подряда с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами, (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

67.2.29. заключение договора с оператором электронной площадки;

67.2.30. заключение договора после признания процедуры закупки несостоявшейся. Данная процедура применяется по решению Закупочной комиссии, когда при проведении конкурса (аукциона, запроса предложений) представлена заявка только от участника процедуры закупки, которая признана соответствующей требованиям документации о закупке. Либо когда на участие в конкурсе (аукционе, запросе предложений) не представлено ни одной заявки (предложения), или к участию в закупке не допущено ни одной заявки и закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупках на сумму не превышающую установленную при проведении закупки начальную (максимальную) цену договора.

68. Мелкая закупка

68.1. Мелкая закупка, является неконкурентным способом закупки. Под мелкой закупкой понимается способ закупки не в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам сбора соответствующей информации.

68.2. Заказчик может осуществлять мелкую закупку не в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает сумму в тридцать тысяч рублей без учета НДС, кроме закупок товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляется в электронной форме в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

68.3. При проведении мелких закупок сбор информации осуществляется в любом порядке без приоритета выбора указанных источников:

68.3.1. информация, содержащаяся в Системе планирования ресурсов предприятия в отношении идентичной продукции (полные эквиваленты) за период не более одного года;

68.3.2. технико-коммерческие предложения (ТКП)

68.3.2.1. направление запросов о предоставлении ТКП осуществляется путем направления в письменной форме адресных запросов ТКП поставщикам, которые являются участниками рынка данной продукции.

68.3.2.2. в запросе ТКП указывается следующая информация:

68.3.2.2.1. подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

68.3.2.2.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

68.3.2.2.3. сроки предоставления ТКП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

68.3.2.2.4. указание на то, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;

68.3.2.2.5. другая необходимая информация.

Подготовка и направление адресных запросов ТКП, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ и распорядительных актов общества по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

68.3.3. информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях;

68.3.4. официальные сайты.

68.4. Достаточное количество источников информации - 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации, не найдено их достаточное количество, заказчик должен предпринять исчерпывающие меры для нахождения необходимого количества источников. Если в результате всех действий выявлена невозможность нахождения достаточного количества источников информации, Закупочной комиссией допускается использование меньшего количества источников информации. При этом в протоколе указывается обоснование невозможности поиска достаточного количества информации.

68.5. В результате произведенного анализа источников ценовой информации выбирается поставщик, предложивший наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. Результаты таких переговоров фиксируются любым официальным документом, подтверждающим окончательную цену и улучшенные условия.

к Положению о закупках товаров, работ,
услуг для нужд АО «Станция очистки
воды – Нижнекамскнефтехим»

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ

Раздел 1.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ

1. Общие положения

- 1.1. Ведение перечня взаимозависимых лиц (далее - Перечень) осуществляется в соответствии с требованиями пункта 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон).

Закупки между взаимозависимыми лицами, указанными в Перечне, осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением о закупках, а также Законом №223-ФЗ в случае проведения открытых конкурентных процедур.

- 1.2. В Перечень включаются организации, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).
- 1.3. Настоящее приложение к Стандарту не регулирует отношения, связанные с уплатой налогов, пошлин, иных обязательных платежей взаимозависимыми лицами.

2. Структура и содержание Перечня

- 2.1. Перечень включает:
- 2.1.1. «Взаимозависимые лица по отношению друг к другу», в указанный раздел включаются организации, взаимозависимые по отношению друг к другу на основании пункта 2 статьи 105.1 НК РФ.

3. Особенности применения Перечня

- 3.1. При осуществлении закупок у организации, включенной в Перечень, заказчик должен убедиться в соответствии такой организации условиям взаимозависимости с заказчиком, предусмотренным статьей 105.1 НК РФ, в том числе убедиться в актуальности таких условий взаимозависимости и обоснований, указанных в Перечне.
- 3.2. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, организация (перестали соответствовать критериям, установленным в НК РФ), должна уведомить об этом иные организации, включенные в такой перечень. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, закупка, совершаемая заказчиком у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

4. Изменение перечня взаимозависимых лиц

- 4.1. Внесение изменений в Перечень (далее - изменения) осуществляется по решению Совета директоров АО «Станция очистки воды – Нижнекамскнефтехим».

Раздел 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ

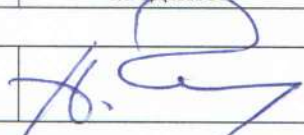
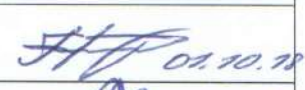
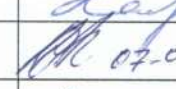
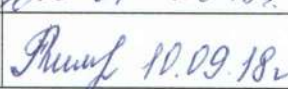
Взаимозависимые лица по отношению друг к другу:

Обоснование включения организаций в настоящий перечень - п.2 ст.105.1 НК РФ.

№ п/п	Наименование организации	ИНН/ код налогоплательщика в стране регистрации
1	ПАО «Нижнекамскнефтехим»	1651000010
2	ООО «Корабельная роща-НКНХ»	1651074283
3	АО «Полиматиз»	1646020116
4	ООО «Полимерхолодтехника»	1651000820
5	ООО «РМЗ-НКНХ»	1651052018
6	ООО Трест «ТСНХРС»	1651000034
7	ООО «УАТ-НКНХ»	1651052219
8	ООО «УОП Нефтехим»	1651027029
9	ООО «ХК «Нефтехимик»	1651054054
10	ДООО «Цех № 4100-НКНХ»	1651028706
11	ООО «Катализ-Пром»	1651065296
12	ООО «Нефтехим Медиа»	1651067906
13	ООО «ФК «Нефтехимик»	1651062030
14	ООО «УЭТП-НКНХ»	1651070377
15	ООО «ПЭСТ»	1651057270
16	УСК «Нефтехимик» ПАО «Нижнекамскнефтехим»	1651020979

ПРОТОКОЛ

согласования положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «СОВ-НКНХ»

ФИО	Должность	Подпись
Председатель комиссии:		
Гнеденков Александр Дмитриевич	Директор	
Члены комиссии:		
Губайдуллин Радик Рафисович	Главный инженер	 01.10.18
Камалов Ахат Самигуллинович	Главный бухгалтер	 21.09.18
Юнусова Рамиля Гариповна	Начальник ПЭО	 11.09.18
Хасвеева Разиля Закировна	Начальник ПТО	
Анисимов Станислав Вячеславович	Начальник ОЗ и МТС	 07.09.2018
Тимофеева Роза Николаевна	Ведущий юрист-консульт	 10.09.18

В данном документе пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью
77 (семьдесят семь) листов
Председатель внеочередного
Общего собрания акционеров
/ Р.М. Ахметов/

